

# 시흥가온유치원운영위원회(정기회)

## 회 의 록

		위원장	유치원장
회의일시	2022년 7월 4일 (월) 14:30	장소	운영위원실
회순	1.개회 2.유치원장 인사 3.위원장 개의 선언 4.안건 심의 5.폐회		
상정안건	1) 유치원운영위원회 규정 개정(안) 2) 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입 계획(안) 3) 2022학년도 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정(안) 및 유치원 교원능력개발평가 운영 계획(안) 4) 2022학년도 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안) 5) 2022학년도 유치원회계 제2차 추경예산(안)		
간사	지금부터 제2기 시흥가온유치원 운영위원회 2회 정기회를 개최하겠습니다. 회의에 앞서 원장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다.		
원장	안녕하십니까? 바쁜신 중에도 시흥가온유치원 교육발전을 위해 참석해주심에 감사드립니다. 요즘 날씨가 정말 더워졌습니다. 더워진 날씨에도 아이들을 보면 웃음이 나고 또, 미소도 지으며 행복하고 더워도 식는 것 같습니다. 더운 날씨에 참석해주신 것 다시 한번 감사드리며 오늘도 좋은 의견을 부탁 드립니다.		
위원장	그럼 간사께서는 성원 보고를 해주시기 바랍니다.		
간사	유치원운영위원회 위원 10명 중 9명이 참석하시어 성원되었습니다.		
위원장	성원이 되었으므로 지금부터 제2기 시흥가온유치원 운영위원회 2회 정기회를 개최하겠습니다. (의사봉 3타) 그럼, 간사께서는 협의 안건을 말씀해 주시기 바랍니다.		
간사	오늘의 안건은 총 다섯가지로 유치원운영위원회 규정 개정(안), 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입 계획(안) , 2022학년도 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정(안) 및 유치원 교원능력개발평가 운영 계획(안), 2022학년도 여름방학 중 방과후과정 운영계획(안), 2022학년도 유치원회계 제2차 추경예산(안)입니다.		
위원장	첫 번째 안건으로 『유치원운영위원회 규정 개정(안)』을 상정하겠습니다. 강OO선생님께서 설명해주시겠습니다.		
제안자 (강OO)	유치원운영위원회 규정 개정(안)에 대해 말씀드리겠습니다. 유치원운영위원회 규정 중 제17조 회의 공개 원칙에 한 항목을 신설하여 개정함으로써 운영위원회 회의의 투명성을 확보하고자 합니다. 현재 운영위원회 회의 결과는 회의 종료일 이후 7일 이내에 회의록을 유치원 홈페이지에 탑재하여 공개하고 있습니다. 그러나 이 부분이 규정에 빠져있어 규정을 개정하고자 합니다. ‘제17조 3항 운영위원회 회의 결과는 운영위원회 의결로 공개하지 않는 경우를 제외하고 회의 종료일 이후 7일 이내 유치원 홈페이지를 통하여 공개한다’ 부분을 신설하고자 합니다. 나머지 규정은 동일합니다. 자세한 내용은 붙임으로 첨부해드린 유치원운영위원회 규정개정(안)을 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다.		
위원장	의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.		
위원들	없습니다.		
위원장	제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?		
위원들	없습니다.		
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 유치원운영위원회 규정 개정(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타).		
위원장	두 번째 안건으로 『2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입 계획(안)』을 상정하겠습니다. 나OO 선생님께서 설명해 주시겠습니다.		

제안자 (나00)	<p>2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입 계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다.</p> <p>유치원 시절의 소중한 추억들을 아름답게 간직하고 유치원을 사랑하는 마음 고취하고 교육공동체가 함께 참여하여 결정하고 투명한 운영으로 졸업앨범을 계획하고 제작하고자 합니다.</p> <p>졸업앨범 업체는 홈페이지에 졸업앨범업체 선정 공고문을 탑재하여 제안서를 제출한 3개 업체에 대해 졸업앨범 추진위원회 회의(5.3.)에서 제안설명을 듣고 높은 점수를 획득한 업체 <b>(키즈000)</b>가 선정되었습니다. 예산은 수익자 부담금(유아용) 및 유치원 누리과정 운영비(유치원 보관용 1부)에서 지출할 예정입니다. 졸업앨범 제작 및 구입 계획서 중 방침을 보시겠습니다.</p> <p>가. 유치원 졸업생을 대상으로 제작하며 예산은 수익자부담금으로 함.</p> <p>나. 교직원, 학부모, 졸업앨범 추진위원회, 유치원운영위원회의 의견을 수렴하여 다채롭게 구성함.</p> <p>다. 졸업앨범 업체 선정은 졸업앨범 추진위원회에서 판정기준에 따라 결정함.</p> <p>라. 촬영 시기는 학교 행사 등을 고려하여 신중하게 택일함. 따라서 중간에 촬영 시기는 변동이 있을 수 있습니다.</p> <p>마. 활동사진에는 모든 유아들이 고루 참여하도록 함.</p> <p>바. 서비스 품목과 세부계약 내용이 비슷할 시 최저 가격 업체를 선정함.</p> <p>이 항목에 따라 키즈000이 선정되었습니다.</p> <p>사. 선정된 업체와 계약 시 서비스 품목을 구체적으로 정함.</p> <p>아. 계약업체 결정 후 앨범 기준보다 유리한 조건을 제시하는 경우 내용을 변경하도록 함.</p> <p>자. 반드시 유치원운영위원회의 심의를 거치고 통과되면 세부계획을 추진함입니다.</p> <p>세부 추진 계획은 표를 참고해주시기 바랍니다. 앨범 제작 대상은 유치원 졸업앨범 및 액자 신청 유아 67명입니다. 졸업 앨범 사진 촬영은 9~10월에 이루어질 예정이며 12월초에 졸업앨범 납품을 확인하고 12월 7일 졸업앨범 스쿨뱅킹 안내장을 배부 한 뒤 12월 중순에 졸업앨범 대금 납부가 이루어 집니다. 1월 3일 졸업식 때 졸업앨범을 배부할 예정입니다.</p> <p>수량은 64부로 1개는 유치원 예산으로 별도 구매하여 유치원 보관용 앨범입니다. 유아 1인당 액자 및 앨범 금액은 32000원~93000원 내외이며 총 예산 구입금액은 4,714,000원입니다.</p> <p>졸업앨범 내용 구성은 표를 참고해주시고 학사모 단체 사진은 같은 학급 유아 뿐만이 아닌 한울반 모든 유아들의 사진이 함께 들어갈 예정입니다. 그룹 사진은 아이들 활동 사진으로 업체에서 촬영해주시고 행사 사진은 행사 때 교사들이 촬영한 사진이 앨범에 들어갈 예정입니다. 이상입니다.</p>
위원장	의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.
위원 (한00)	졸업앨범 제작을 원하지 않는 유아들도 있나요? 있다면 어떻게 진행되나요?
제안자 (나00)	원하지 않는 유아들은 단체 사진은 같이 촬영하여 앨범에 넣고 개인 사진은 촬영하지 않습니다.
위원장	더 이상 질의 없으시면 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
위원들	네 없습니다.
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 및 구입 계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
위원장	세 번째 안건으로 『2022학년도 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정(안) 및 유치원 교원능력개발평가 운영 계획(안)』을 상정하겠습니다. 나00 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (나00)	<p>유치원 교원능력개발평가를 공정하고 효과적으로 실시하기 위해 ‘유치원 교원능력개발평가’ 관리위원회 운영 규정안을 제정하고자 합니다. 시흥가온유치원 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정(안)을 함께 보시겠습니다. 교원능력개발평가 업무를 심의하기 위하여 시흥가온유치원 교원능력개발평가 관리위원회를 둘 수 있습니다.</p> <p>제3조 구성을 보시면 위원회는 위원장 1명과 위원 6명, 총 7명의 위원으로 구성됩니다.</p> <p>7명의 위원은 교원 4인, 학부모 3인으로 구성하되, 교원 위원의 경우 원장은 당연직으로 합니다. 교원위원은 전체 교원 회의에서 추천하여 유치원장이 임명하며 학부모위원은 추천일 현재 우리 유치원에 재학 중인 유아의 학부모로 유치원운영위원회의 추천을 받아 원장이 위촉합니다. 위원장은 동 위원회의 추천을 받아 원장이 임명합니다. 위원장은 회의를 총괄하고 위원장 유고시 평가관리자(원감)가 그 직무를 대행합니다. 마지막으로 위원의 임기는 원칙적으로 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지 1년으로 하며, 연임할 수 있습니다.</p> <p>제4조 기능을 보시면 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하게 됩니다. 소속 유치원 교원(원장·원감은 제외)에 대한 유치원 교원능력개발평가 운영계획, 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인</p>

	<p>평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학부로 참여방식 등)·절차·시기, 평가문항의 선정에 관한 사항, 유치원 교원능력개발평가결과에 따른 맞춤형 연수 등 교원 지원 방안, 그 밖에 유치원 교원능력개발평가의 실행을 위해 필요하다고 인정되는 사항을 심의할 수 있습니다.</p> <p>관리위원회는 임기 개시와 동시에 직무 수행 및 비밀 엄수에 관련된 서약서를 작성하여 원장에게 제출하여야 합니다. 회의는 비공개로 원칙으로 합니다. 혹시 위원회를 희망하시는 분 있으십니까?</p>
위원 (송00, 이00, 양00)	네. 희망합니다.
위원 (송00)	관리위원회는 구체적으로 어떤 역할을 하나요?
원장	<p>관리위원회는 교원능력개발평가에 관한 전반적인 사항을 심의하게 됩니다.</p> <p>제4조 기능에 있는 구체적인 사항들을 심의하는 역할이라고 보시면 됩니다.</p> <p>운영규정은 유치원 운영위원회에서 심의하고 오늘 구성된 교원평가관리위원회 위원님들과 함께 운영계획을 심의할 예정입니다. 유치원 운영위원회를 마치고 이어서 실시하시면 좋을 것 같습니다.</p>
위원장	더 이상 질의 없으십니까? 질의 없으시면 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
위원들	네. 없습니다.
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2022학년도 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정(안) 및 유치원 교원능력개발평가 운영 계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
위원장	네 번째 안건으로 『2022학년도 여름방학 중 방과후과정 운영 계획(안)』을 상정하겠습니다. 김00 선생님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (김00)	<p>2022학년도 여름방학 중 방과후과정 운영 계획(안)에 대해 말씀드리겠습니다.</p> <p>맞벌이 가정의 유아에게 적절한 교육 및 보육 서비스를 제공하고 교육·보육 여건 개선으로 교육복지를 실현하고 방학기간 중 자녀안심 돌봄 기능을 강화하며 놀이와 섬 중심의 방과후과정 운영을 통한 유아 행복감 증진 및 발달을 지원하기 위해 여름방학 중 방과후과정을 운영하고자 합니다.</p> <p>세부 추진 계획은 표를 참고해주시기 바랍니다. 운영 대상은 여름방학 중 방과후과정 참여 희망 유아로 E알리미 조사시 6월 24일 기준 105명이었으며 현재는 107명입니다.</p> <p>운영기간은 7월25일부터 8월29일까지 20일간이며 8월 1일부터 5일까지 5일간은 방과후 과정 유아들의 방학 기간이 있습니다.</p> <p>운영시간은 8시부터 19시까지로 학기중과 동일하게 16시 이후에 하원할 수 있습니다.</p> <p>학급 편성은 연령별 총 2학급씩 6학급으로 기존 방과후과정과 동일합니다. 급식과 간식은 위탁급식, 위탁 간식을 실시할 예정이며 간식 업체는 학기 중 간식업체와 같습니다.</p> <p>예산 집행 계획은 표를 참고해주시기 바랍니다. 일과운영 계획을 보시면 방학 중 방과후과정 교사가 오전시간을 담당하고 지금과 동일한 방과후 과정 선생님께서 오후를 맡아주실 예정입니다. 방학 중 방과후과정 오전 교육활동 교사의 결원이 발생할 경우 추후 채용하여 운영할 수 있습니다.</p> <p>방학 중에는 당직 교사 근무조 편성으로 방과후 과정 운영을 지원하고 필요시 보결수업을 진행할 예정입니다. 유아 안전사고시 방학 중 근무 교사가 해당 유아 학부모에게 연락 드릴 것입니다.</p> <p>수익자 부담금으로는 급식 위탁업체 이용시 1일 5500원으로 20일 하여 110,000원입니다.</p> <p>오후 간식 업체 이용시 1일 1430원으로 20일 하여 28,600원이며 특성화 프로그램 강사비는 한 달 기준 36,000원(만3세), 24,000원(만4,5세)입니다. 따라서 만3세는 총 174,600원이고 만4,5세는 162,600원이 됩니다. 수익자 부담금 환불 규정을 보시면 방학 중 급식비, 간식비는 퇴학 및 3일 이상 연속 결석인 경우에 3일 전 고지한 경우 해당 일수 만큼 추후에 환불이 이루어질 예정입니다.</p> <p>또한 안전과 위생상의 위험이 있으므로 간식, 급식은 외부 반출이 불가능합니다. 식중독 예방 등을 위해 급식 및 간식 보존식은 급식실 냉장고에 144시간(6일)냉동 보관 후 폐기 됩니다.</p> <p>이상입니다.</p>
위원장	의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.
위원 (한00)	만약 코로나로 인한 격리일 때, 3일 전 고지가 어려운 상황에서는 환불이 어떻게 진행되나요?
제안자 (김00)	환불은 미리 고지한 경우에 되는 것이 원칙이나 코로나 격리와 같은 불가피한 상황일 경우에는 전날이라도 말씀해주시면 최대한 반영할 수 있도록 할 예정입니다.
위원 (이00)	방학 중 급식은 조리방법이 어떻게 되는 건가요? 급식실에 와서 만들어 주시나요?
원장	아닙니다. 방학중에는 급식실에서 조리를 하지 않고 업체에서 급식을 통에 담아온 후 유치원에서 아이들에게 배식하는 형식으로 점심 급식이 이루어집니다.
위원 (이00)	그렇군요. 그럼 업체에서 식판도 가져오시는 건가요?

원장	네 맞습니다. 업체에서 지원 인력 1명이 오시고 방학 중 당직 교사와 근무 교사들이 급식실에서 함께 배식할 예정입니다. 음식을 담아오는 용기도 스텐 용기라 유아건강면에서, 친환경적인 면에서, 소독 면에서 바람직하여 이런 점도 고려하여 업체를 선정하게 되었습니다.
위원 (이00)	혹시 이 급식 업체는 겨울 방학때도 동일한가요?
원장	아닙니다. 겨울방학때도 지금과 마찬가지로 선정위원회의 심의를 거쳐 적합한 업체가 선정된 후 그 업체로 진행될 예정입니다.
위원장	더 이상 질의 없으시면 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
위원들	네. 없습니다.
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2022학년도 여름방학 중 방과후과정 운영 계획(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
위원장	다섯번째 안건으로 『2022학년도 유치원회계 제2차 추경예산(안)』을 상정하겠습니다. 김OO 행정실장님께서 설명해 주시겠습니다.
제안자 (김00)	2022학년도 학교회계 예산편성 기본지침에 의거, 2022학년도 시흥가온유치원회계 제2차 추가경정예산(안)을 편성하고 예산(안)의 적정 여부를 심의 받고자 합니다. 세입예산 편성현황을 보시면 이전 수입이 경정예산액이 744,818,000원 기정예산액이 551,986,000원으로 192,832,000원이 증액되었습니다. 자체수입하고 기타수입은 변동이 없습니다. 세출예산 편성현황으로는 인적자원운용에 2,226,000원, 학생복지 교육격차해소에 39,929,000원, 기본적 교육활동에 38,651,000원, 선택적 교육활동에 22,226,000원, 교육활동 지원에 59,574,000원, 학교 일반운영에 30,226,000원으로 총 192,832,000원 증액되었습니다. 세부 편성 내역을 보시면 시 보조로 외국인 아동 누리과정 유아학비를 150,000원 지원받았습니다. 교육비 특별회계전입금으로 기본 운영비 4,791,000원이 증가되었고 급식 교육 공무원 인건비를 34,497,000원으로 일년치 증액 편성했습니다. 5~6월 누리과정지원비 48,751,000원, 교육공무원 처우개선비 15,702,000원, 외국인 아동 유아 학비 지원 150,000원, 행복안심유치원 지원금 3,500,000원, 물품관리시스템 도입비 지원 9,000,000원, 소규모교육환경 개선사업비 58,800,000원, 교육시설안전 인증비 3,328,000원, 학부모 자치 프로젝트 1,000,000원, 방학 중 방과후 과정 운영비 11,204,000원, 특수교육대상 원거리 통학비 1,859,000원을 교육비특별회계 전입금을 받았습니다. 또한 이번에 교생 실습이 있어서 기타공공지원금으로 교육실습생 운영 지원금 100,000원을 받았습니다. 자세한 내용은 세출예산을 참고해주시기 바랍니다. 이상입니다.
위원장	의문사항이나 자세히 더 알아보시고 싶은 사항이 있으시면 질의하여 주시기 바랍니다.
위원장	특수학급 운영비가 삭감된 이유가 궁금합니다. 체험활동비가 삭감된 것이 조금 아쉽습니다.
제안자 (김00)	특수학급 비용은 특수학급에서만 사용 가능하도록 되어있습니다. 운영비는 특수학급의 교재 교구비로 쓰고자 하여 그런 것입니다.
원장	유아 체격에 맞는 보호장구가 시중에 없어 버스 문제가 해결되지 않아 체험학습을 가지 못하게 되어 무척 아쉽습니다. 따라서 찾아오는 체험학습으로 진행하고 있는 점 양해 부탁드립니다.
위원장	더 이상 질의 없으시면 제안된 안건에 대하여 원안대로 심의가결하고자 하는데 위원님들께서는 이의 없으십니까?
위원들	네 없습니다.
위원장	위원 전원께서 이의가 없으므로 2022학년도 유치원회계 제2차 추경예산(안)건이 원안대로 결정되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
위원장	안건 심의가 모두 끝났습니다. 혹시 기타 안건 있으신가요?
위원 (이00)	혹시 차양막을 임시로 설치할 순 없는지 궁금합니다. 하원할 때 날씨가 많이 더워져 힘든 부분이 있습니다.
원장	먼저 차양막 설치 절차가 너무 복잡하여 늦어지게 된 점이 아쉽습니다. 차양막이 건축물로 분류되어 인증 절차를 거치느라 늦어지게 되었습니다. 차양막 설치 공사를 하게되면 아이들이 등원 시 후원을 이용해야 하는 어려움이 있어 아이들이 없는 기간인 8월1일부터 5일 사이에 공사를 진행하기로 했습니다. 임시 차양막으로 파라솔 등을 구매해야 하는 경우 추경으로 반영하기가 어려운 부분이 있어서 임시로 설치하지 못하는 점 양해 부탁드립니다.
위원 (한00)	만약 차양막 설치 공사 기간 중 비가와서 공사를 진행하지 못하면 어떻게 되나요?

원장	우천으로 인하여 변수가 생긴다면 공사 기간 다음 주에라도 진행될 예정입니다. 그렇게 되면 아이들이 등원 시에 후문을 이용하게 될 것입니다.
위원장	혹시 기타 안건 더 없으신가요?
위원들	네. 없습니다.
위원장	늘 우리 아이들의 교육에 관심을 가지고 계신 위원님들께 감사드립니다. 이상으로 제2기 시흥가온유치원운영위원회 2회 정기회 폐회를 선포합니다. (의사봉3타) 여러 위원님들 수고하셨습니다.
참석자	학부모위원 - 복OO, 송OO, 한OO, 이OO, 양OO 교원위원 - 강OO, 신OO, 양OO, 김OO
간사	강OO (인)